

**Затверджено рішенням
Ради адвокатів України
від «17» грудня 2012 року № 36**

**із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 79
від 16 лютого 2013 року**

**із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Ради адвокатів України № 187
від 27 липня 2013 року**

**із змінами, внесеними
рішенням Ради адвокатів України
від 27 травня 2017 року № 151**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРДЕР НА НАДАННЯ
ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ ТА
ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ
ОРДЕРІВ**

1. Положення про ордер на надання правової допомоги встановлює єдині для всіх адвокатів України, адвокатських об'єднань/адвокатських бюро правила виготовлення, оформлення, зберігання, обліку ордерів;
2. Ордер на надання правової допомоги - письмовий документ, що посвідчує повноваження адвоката на надання правової допомоги у випадках і порядку, встановлених Законом України від 05 липня 2012 р. № 5076-VI «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та іншими законами України;
3. Ордер має типову форму (Додаток №1);
4. Ордер видається адвокатом, адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням та повинен містити обов'язкові реквізити, передбачені цим Положенням;
5. В Україні встановлюється єдина, обов'язкова для всіх адвокатів, типова форма ордера, яку затверджує Рада адвокатів України;
6. Ордер, встановленої форми, є обов'язковим для прийняття усіма органами, установами, організаціями на підтвердження правомочності адвоката на вчинення дій, передбачених статтею 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
7. Бланки ордерів виготовляються друкарським способом на замовлення Ради адвокатів регіону (АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя) в порядку, встановленому цим Положенням, і як виняток можуть бути виготовлені на замовлення Ради адвокатів України;
8. Ордерна книжка – зброшурована підшивка пронумерованих бланків ордерів у кількості 50 примірників, із серією, що присвоюється Радою адвокатів України кожному регіону (АР Крим, областям, місту Києву та Севастополю) цим Положенням;
9. Облік надходження та руху ордерів проводиться у відповідному Журналі реєстрації ордерів, що ведеться радою адвокатів регіону (Додаток № 2);
10. Адвокати, адвокатські об'єднання або адвокатські бюро отримують ордерні книжки за заявами: адвокатів, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, керівників (уповноважених осіб) адвокатського об'єднання, адвокатського бюро в раді адвокатів регіону, або як виняток у передбачених Радою адвокатів України випадках безпосередньо у Раді адвокатів України, про що здійснюється запис у Журналі реєстрації ордерних книжок відповідної ради;
11. Адвокат, адвокатське об'єднання або адвокатське бюро мають право отримати необхідну їм кількість ордерних книжок. Адвокати, які здійснюють адвокатську діяльність індивідуально, керівники адвокатського бюро, адвокатське об'єднання зберігають та ведуть облік руху ордерів у Журналі обліку ордерів (Додаток №3), який є предметом адвокатської таємниці, захищеної Законом;
12. Ордер, що видається адвокатом, який здійснює свою діяльність індивідуально, підписується адвокатом та посвідчується печаткою адвоката (за її наявності);
13. Ордер, що видається адвокатським бюро або адвокатським об'єднанням, обов'язково має містити підпис адвоката, який надає правову допомогу на підставі цього ордера, та підпис керівника адвокатського бюро, адвокатського об'єднання і скріплений печаткою юридичної особи;
14. Ордер, встановленої цим Положенням форми, є належним та достатнім підтвердженням правомочності адвоката на вчинення дій в інтересах клієнта.

Про обмеження правомочності адвоката, встановлені угодою про надання правової допомоги, останній або керівник адвокатського об'єднання (бюро) зобов'язані вказати на звороті ордера.

15. Ордер містить наступні реквізити:

15.1. Серію, порядковий номер ордера;

15.2. Прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, якій надається правова допомога;

15.3. Посилання на договір про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноважених законом на надання безоплатної правової допомоги, номер (у випадку наявності) та дату цього документа;

15.4. Назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у випадку необхідності, виду адвокатської діяльності, відповідно до статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;

15.5. Прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який надає правову допомогу на підставі ордера, номер та дату його свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю, найменування органу, який його видав (КДКА відповідного регіону, з 01.01.2013 року радою адвокатів відповідного регіону); номер посвідчення адвоката України, ким та коли воно видане;

15.6. Ким ордер виданий (назву організаційної форми): адвокатом, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально (із зазначенням адреси робочого місця); адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (повне найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та його місцезнаходження);

15.7. Адресу робочого місця адвоката, якщо вона відрізняється від адреси місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, яке видає ордер;

15.8. Дату видачі ордера;

15.9. Підпис адвоката, який видав ордер, у разі здійснення ним індивідуальної діяльності (у графі «Адвокат»);

15.10. Підпис адвоката, який правову допомогу, якщо ордер, виданий адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (у графі «Адвокат»);

15.11. Підпис керівника адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, відтиск печатки адвокатського бюро/адвокатського об'єднання у випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням.

16. Відповідальність за достовірність вказаних в ордері даних несе адвокат (особа, яка видала ордер). У ордері на надання правової допомоги, який видається адвокатом або адвокатським бюро чи адвокатським об'єднанням, не заборонено здійснювати виправлення і дописки, у разі якщо обсяг повноважень адвоката змінюється в межах такого договору.

*(із змінами, внесеними рішенням РАУ
від 27.05.2017 № 151)*

17. З метою забезпечення єдиних стандартів якості ордерних книжок Рада адвокатів регіону укладає угоду на виготовлення ордерних книжок з підприємствами, що

надають послуги з виготовлення друкованої продукції, організують та координують замовлення;

Встановити, що вартість ордерних книжок відшкодовується адвокатами з урахуванням витрат на їх виготовлення.

18. При виготовленні ордерів, відповідно до регіону та суб'єкта, що їх замовляє, їм присвоюються наступні серії:

- 18.1. Рада адвокатів України – АА;
- 18.2. Рада адвокатів АР Крим – АК;
- 18.3. Рада адвокатів Вінницької області – ВН;
- 18.4. Рада адвокатів Волинської області – ВЛ;
- 18.5. Рада адвокатів Дніпропетровської області – ДП;
- 18.6. Рада адвокатів Донецької області – ДН;
- 18.7. Рада адвокатів Житомирської області – ЖТ;
- 18.8. Рада адвокатів Закарпатської області – ЗР;
- 18.9. Рада адвокатів Запорізької області – ЗП;
- 18.10. Рада адвокатів Івано-Франківської області – ІФ;
- 18.11. Рада адвокатів Кіровоградської області – КР;
- 18.12. Рада адвокатів міста Києва – КВ;
- 18.13. Рада адвокатів Київської області – КС;
- 18.14. Рада адвокатів Луганської області – ЛГ;
- 18.15. Рада адвокатів Львівської області – ЛВ;
- 18.16. Рада адвокатів Миколаївської області – МК;
- 18.17. Рада адвокатів Одеської області – ОД;
- 18.18. Рада адвокатів Полтавської області – ПТ;
- 18.19. Рада адвокатів Рівненської області – РН;
- 18.20. Рада адвокатів міста Севастополь – СТ;
- 18.21. Рада адвокатів Сумської області – СМ;
- 18.22. Рада адвокатів Тернопільської області – ТР;
- 18.23. Рада адвокатів Харківської області – ХВ;
- 18.24. Рада адвокатів Херсонської області – ХС;
- 18.25. Рада адвокатів Хмельницької області – ХМ;
- 18.26. Рада адвокатів Черкаської області – ЧК;
- 18.27. Рада адвокатів Чернівецької області – ЧЦ;
- 18.28. Рада адвокатів Чернігівської області – ЧН.

19. Дане Положення набирає чинності з 01 січня 2013 року;

20. Встановити, що на період налагодження процесу виготовлення ордерних книжок та організації їх видачі адвокатам України радами адвокатів регіонів, але лише в строк до 01 квітня 2013 року, адвокати України вправі використовувати Типову форму ордера, яку вони виготовляють самостійно. При цьому в таких ордерах адвокати повинні самостійно вказувати серію регіону (п.14 цього Положення), в якому знаходиться адреса робочого місця адвоката та порядковий номер у

відповідності до кількості виданих ними ордерів, починаючи від одного. Якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням, то в такому ордері вказується серія регіону (п.14 цього Положення), місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та порядковий номер, відповідно до кількості виданих адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням ордерів, починаючи від одного.

Додаток №1

**до Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№36 від «17» грудня 2012 року**

ТИПОВА ФОРМА ОРДЕРА

Опис:

- 1. Формат А-5, книжечка зброшурована по 50 аркушів;**
- 2. Відступ зліва для підшивки до матеріалів справи 3,5 см;**
- 3. Відступ зліва для брошурування у ордерну книжку 2 см з пунктиром для легкості відриву.**

ОРДЕР серія _____ №000, _____

на надання правової допомоги

(прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, якій надається правова допомога)

на підставі: договору про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

у _____

(назва органу, у якому надається правова допомога)

адвокатом

(прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який надає правову допомогу)

свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю № _____ від « _____ » _____ р. , видане Радою адвокатів або КДКА _____ області. Посвідчення адвоката № _____, видане « _____ » _____ 20__ року Радою адвокатів області

виданий (обрати необхідне):

Адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально

(адреса робочого місця адвоката)

Адвокатським об'єднанням/бюро

(повне найменування адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

(місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

(адреса робочого місця адвоката у випадку, якщо вона відрізняється від адреси місцезнаходження адвокатського бюро/об'єднання, що видає ордер)

« _____ » _____ 20__ р.

Адвокат:

(підпис адвоката)

Керівник адвокатського бюро/об'єднання

(у випадку якщо ордер видається адвокатським бюро/об'єднанням)

М.П.*(адвокатського бюро/об'єднання)*

Типова форма ордера, затверджена рішенням Ради адвокатів України від 17 грудня 2012 р. №36

Додаток № 2
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№36 від «17» грудня 2012 року

Журнал реєстрації ордерних книжок

Дата	П. І. Б. адвоката, назва адвокатського бюро, адвокатського об'єднання, яким видали ордерні книжки	Кількість бланків ордерів у ордерній книжці	Серія та номери бланків (з якого номера по який включно) в ордерній книжці	Підпис адвоката чи уповноваженої особи за отримання ордерної книжки

Додаток № 3
до Положення про ордер адвоката та порядок ведення реєстру ордерів,
затвердженого рішенням Ради адвокатів України
№ 36 від «17» грудня 2012 року

Журнал обліку ордерів

(Прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який здійснює свою діяльність індивідуально / найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання)

Дата	Номер ордера	Підстава видачі ордера (№, дата договору про надання правової допомоги/ доручення органу, уповноваженого на надання БПД	Назва органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у разі необхідності, виду адвокатської діяльності, відповідно до статті 19 Закону «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»	Прізвище адвоката, який надає правову допомогу (якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням)